



A tutti i concorrenti invitati

Oggetto: Richiesta di offerta per il servizio di pulizia degli uffici della sede di Roma Metropolitane sita in Roma, Via Tuscolana n. 171/173 per il periodo 15 gennaio 2018 – 14 gennaio 2019. – CIG 72733828B2.

La scrivente Società Roma Metropolitane S.r.l. con sede legale ed uffici siti in Roma, Via Tuscolana 171/173, tel. 06/454640100, telefax 06/454640111, ha l'esigenza di procedere all'individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di pulizia degli uffici della propria sede per il periodo 15 gennaio 2018 – 14 gennaio 2019.

A tal fine la scrivente Società indice la presente procedura di confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori sotto soglia ed ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in conformità con le indicazioni dettate da Roma Capitale con Direttiva di Giunta del 20 gennaio 2015, per quanto compatibili.

Per la presente procedura, la scrivente Società ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Affari Generali, Acquisti e Servizi, Andrea Spaziani.

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente richiesta di offerta ha per oggetto il servizio di pulizia degli uffici della sede di Roma Metropolitane sita in Roma, Via Tuscolana n. 171/173 distribuiti come risulta dalla tabella riepilogativa delle superfici allegata sub "A" alla presente.

Le modalità di svolgimento del servizio sono specificate nel seguito. Per la perfetta esecuzione delle attività, come meglio indicato al successivo punto 1.9, **si richiede una squadra di minimo n. 6 persone per 3 ore/giorno ciascuna, per un totale di ore di organico pari a 4.698.**

ROMA



ROMA METROPOLITANE S.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)

Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - tel. 06.454640100 - fax 06.454640111

pec: protocollo@pec.romametropolitane.it

Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



Ai fini di quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di riferimento, si rappresenta che il numero dei dipendenti dell'attuale affidatario del servizio di pulizia che ad oggi svolgono le relative prestazioni per la scrivente risulta pari a 10 unità, come da tabella sotto riportata.

UNITA'	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO
1	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie periodiche	2
2	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie periodiche	2
3	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie periodiche	2
4	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	3
5	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2
6	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2
7	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2
8	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2
9	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2
10	Pulizie e Multiservizi	OPERAIO pulizie ordinarie	2

1.1. Attrezzature di lavoro

L'Aggiudicatario potrà installare presso la sede di Roma Metropolitane, con oneri a proprio carico e d'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della scrivente Società, degli armadi per il deposito delle proprie attrezzature e materiali utili ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'Aggiudicatario stesso, che è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

L'Aggiudicatario dovrà scrupolosamente rispettare la vigente normativa in materia di stoccaggio di materiali e di igiene del lavoro. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla fornitura ed uso dei materiali e delle attrezzature di lavoro.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, asta telescopica, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, carrelli etc.

L'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco di ciascun prodotto utilizzato, le schede di sicurezza, le istruzioni per l'uso e la formazione effettuata al riguardo nei confronti del personale che opererà in relazione al servizio in oggetto, oltre al proprio Documento di Valutazione dei Rischi. Tutte le

macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

1.2. Soggetti responsabili nell'ambito del servizio di pulizia

L'Aggiudicatario dovrà nominare e comunicare a Roma Metropolitane, almeno 5 giorni prima dell'avvio della attività, un Responsabile del servizio di pulizia quale unico referente del Responsabile di contratto che verrà a sua volta nominato da Roma Metropolitane.

Parimenti, l'Aggiudicatario dovrà comunicare, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Il Responsabile del servizio di pulizia dell'Aggiudicatario dovrà essere sempre rintracciabile; il Responsabile del Procedimento ovvero il Responsabile di contratto eventualmente individuato dalla scrivente potrà a lui ordinariamente rivolgersi dalle ore 7.00 alle ore 21.00 di ogni giorno feriale.

Il Responsabile del Procedimento e/o il Responsabile di contratto e/o il Responsabile del controllo delle pulizie di Roma Metropolitane e il Responsabile del servizio di pulizia dell'Aggiudicatario effettueranno congiuntamente, con cadenza bisettimanale, indicativamente alle ore 8.30 del giorno da concordare, un sopralluogo di verifica delle prestazioni erogate con la stesura di un verbale congiunto che certifichi il corretto espletamento delle attività.

1.3. Personale dell'Aggiudicatario

Tutti gli addetti alle operazioni di pulizia dovranno essere dotati di apposito cartellino di riconoscimento indicante il numero di matricola, il codice fiscale ed il nominativo della Ditta aggiudicataria.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere da questa preventivamente edotto, di concerto con il Servizio di Prevenzione e Protezione della scrivente Società, circa i rischi e i pericoli dell'ambiente di lavoro e dotato delle necessarie protezioni antinfortunistiche, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

A tal fine verranno effettuate apposite riunioni con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della scrivente Società, adeguatamente verbalizzate secondo le previsioni di cui al Testo Unico sulla sicurezza del Lavoro di cui al d.lgs. 81/08 e s.m.i..

Il personale impiegato, inoltre, dovrà essere specializzato, idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte e comunque secondo le indicazioni della presente richiesta di offerta.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di unità di personale che fossero dalla stessa ritenute non idonee alla perfetta esecuzione delle attività.

Nell'espletamento del servizio l'Aggiudicatario dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni in argomento, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dovrà adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Fermo restando quanto sopra, l'Aggiudicatario è tenuto a rispettare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni minime stabilite dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

1.4. Prodotti

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti ed attrezzature che, nello svolgere efficacemente le proprie funzioni, non arrechino danni alle apparecchiature, alle attrezzature, agli impianti e all'ambiente, nel rispetto delle etichettature prodotti e delle schede di sicurezza consegnate a Roma Metropolitane prima dell'espletamento del servizio. I prodotti usati non dovranno essere in alcun modo nocivi alla salute o lasciare odori fastidiosi.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Relativamente ai prodotti detergenti utilizzati (sia multiuso che per servizi sanitari), l'Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare prodotti caratterizzati da:

- degradabilità finale in condizioni anaerobiche di tutte le sostanze tensioattive utilizzate nei prodotti pari almeno al 60%;
- assenza di ingredienti classificati o classificabili con una "frase di rischio" così come indicate nella direttiva 67/548/CEE e nella direttiva 1999/45/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i., ovvero:

gs

- R40 (possibilità di effetti cancerogeni, o R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione);
- R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle);
- R45 (può provocare il cancro);
- R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie);
- R49 (può provocare il cancro per inalazione);
- R60 (può ridurre la fertilità);
- R61 (può danneggiare il feto);
- R62 (possibile rischio di ridotta fertilità);
- R63 (possibile rischio di danni al feto);
- R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno);
- R68 (possibilità di danni irreversibili).

Il rispetto dei requisiti si presume conforme se il prodotto è in possesso di una eco - etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. [es.: Nordic Swan (Cleaning Products 4.5, 2007), EU Eco-label (Decisione 2005/344/CE così come modificata dall'art. 7 della Decisione 2009/888/CE), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente].

Roma Metropolitane potrà chiedere l'eliminazione e/o la sostituzione dei prodotti e delle attrezzature da questa ritenuti dannosi e/o inidonei.

L'Aggiudicatario sarà responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante e/o in conseguenza dello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.

1.5.Fornitura e rifornimenti accessori e prodotti

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura del materiale di consumo quale sapone liquido lavamani, carta igienica, rotoli di stoffa per asciugamani, salviette intercalate, sacchetti indifferenziata, sacchi raccolta differenziata (formato 110x70 cm, robusti, inodori, atossici e riciclabili al 100% per la carta, plastica ecc.).

Dovrà inoltre provvedere alla fornitura e posizionamento a muro presso i bagni di n°18 dispenser porta salviette, n°47 dispenser per sapone liquido, n°43 dispenser per carta igienica, n°31 dispenser automatici per asciugamani in rotoli a cotone, n°10 diffusori automatici di profumo con relative fragranze per profumare l'ambiente ed eliminare i cattivi odori e n°19 contenitori in plastica per assorbenti con coperchio e pedale, presso la sala refettorio n° 1 dispenser automatico per asciugamani in rotoli a cotone e n°1 dispenser per sapone liquido.

Si specifica che gli accessori e prodotti attualmente installati presso l'edificio oggetto del servizio devono essere sostituiti con accessori e prodotti di prima qualità e che le relative quantità potranno subire variazioni nel corso dell'incarico e che, pertanto, sono da ritenersi indicative. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con l'attuale affidatario del servizio di pulizia prima dell'inizio dell'incarico, in modo che non ci sia soluzione di continuità del servizio e senza alcun onere per la scrivente,

1.6. Specifiche per la pulizia dei locali

1.6.1. SUPERFICI

Vengono specificate al presente punto le superfici relative ai diversi materiali di rivestimento, alle finestre e alle vetrate.

Nei successivi punti viene quindi indicato il tipo di pulizia al quale lo stesso deve essere sottoposto e la frequenza degli interventi. Le superfici si intendono indicative ed approssimate a ± 5 mq.

- Linoleum	2493,2	mq
- Ceramica	933,00	mq
- Finestre	492,50	mq
- Parquet	489,60	mq
- Piastrelle (compresivi pareti bagni)	996,00	mq
- Rampa Esterna	142,00	mq
- Scala Esterna Antincendio	170,49	mq
- Scala Vetro	20,00	mq
- Scale	164,00	mq
- Terrazzo	449,50	mq
- Vetrate Interne	259,13	mq

Fermo restando il margine di approssimazione di ± 5 mq sopra indicato, con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario prende atto che nel corso di esecuzione del contratto le dimensioni di tali superfici potranno variare di ± 20 mq in considerazione della destinazione che Roma Metropolitane intende attribuire ai diversi locali dell'edificio.

1.7.Prestazioni e modalità di svolgimento

1.7.1.UFFICI

1.7.1.1. Prestazioni giornaliere

Giornalmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri;
- Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione (se necessario) contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Approfondita pulizia dei pavimenti compresa l'area di pavimento sottostante i mobiletti fan-coil;
- Approfondita spolveratura di tutto il mobilio di uso quotidiano (scrivanie, telefoni, pc, tastiere, cassettiere, armadi, mobili vari) ad altezza operatore e disinfezione dei piano di lavoro;
- Pulizia della moquette e zerbini ove presenti.

1.7.1.2. Prestazioni settimanali

Settimanalmente, oltre alle prestazioni previste giornalmente, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Spolveratura delle suppellettili, delle cornici, delle bacheche, degli infissi e di quant'altro occorre per rendere i locali puliti ed accoglienti;
- Spolveratura a umido delle superfici orizzontali termosifoni, fan-coil e davanzali interni ad altezza operatore;
- Aspirazione / battitura moquette e zerbini, ove presenti;
- Lucidatura dei pavimenti senza uso di prodotti sdruciolevoli – nella lucidatura settimanale non potranno essere usate cere di alcun tipo;
- Detersione porte in materiale lavabile;

1.7.1.3. Prestazioni mensili

Mensilmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi nel rispetto delle normative di sicurezza;
- Detersione pavimenti trattati a cera senza uso di prodotti sdruciolevoli;

- Aspirazione meccanica di sedie e poltroncine in tessuto.

Dette attività dovranno essere svolte entro l'ultimo giorno di ogni mese.

1.7.1.4. Prestazioni trimestrali

Trimestralmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Lavaggio di moquette, e guide, da effettuarsi con apparecchiature capaci di lavare e asciugare con eliminazione di ogni tipo di macchie;
- Lavaggio del pavimento al piano interrato (sala Auditorium) e piano terra (hall di ingresso) con apposito macchinario (es: monospazzola e aspiraliquidi o lavasciuga) e lucidatura senza uso di prodotti sdruciolevoli.
- Spolveratura dei soffitti e delle pareti delle stanze.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro l'ultimo giorno del mese di marzo, giugno, settembre e dicembre.

1.7.1.5. Prestazioni semestrali

Semestralmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Detersione a fondo di tutti gli arredi, incluse piante artificiali;
- Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne ecc.)
- Deceratura e inceratura dei pavimenti con uso di cere antisdruciolevoli;
- Spolveratura e detersione delle tende veneziane.
- Pulizia a secco delle sedie in tessuto, in pelle o altri materiali;

Le prestazioni semestrali dovranno essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese di giugno e dicembre.

1.7.2. Servizi igienici

1.7.2.1. Prestazioni giornaliere

Giornalmente dovranno essere presati i seguenti servizi:

- Pulizia dei pavimenti con acqua e detergenti;

- Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione (se necessario) contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Lavaggio e disinfezione interno ed esterno degli apparecchi sanitari;
- Pulizia di specchi, mensole e dei distributori igienici;
- Controllo ed all'occorrenza rifornimento dei dosatori di sapone disinfettante e dei distributori di carta igienica ed asciugamani con materiale approvato da Roma Metropolitane.

1.7.2.2. Prestazioni settimanali

Settimanalmente, oltre alle prestazioni previste giornalmente, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Spolveratura a umido delle superfici di termosifoni, delle bocchette terminali a vista dell'impianto aspirazione aria dei bagni, davanzali interni ad altezza operatore e di quant'altro occorre per rendere i locali puliti ed accoglienti;
- Detersione della rubinetteria dei lavandini e dei bidet;
- Disincrostazione dei servizi igienici;
- Spolveratura e detersione delle porte.

1.7.2.3. Prestazioni mensili

Mensilmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate dei servizi e spogliatoi/antibagno;
- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi nel rispetto delle normative di sicurezza.

Dette attività dovranno essere svolte entro l'ultimo giorno di ogni mese.

1.7.3. Archivi e locali tecnici

1.7.3.1. Prestazioni mensili

Dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Pulizia dei pavimenti con uso di cere antisdrucciolevoli

Dette attività dovrà essere svolta entro l'ultimo giorno di ogni mese.

1.7.3.2. Prestazioni trimestrali

Trimestralmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Spolveratura di tutto il mobilio, delle suppellettili, dei davanzali, delle cornici, delle bacheche, delle scaffalature, degli infissi e di quant'altro occorre per rendere i locali puliti ed accoglienti;
- Spolveratura dei soffitti e delle pareti, porte comprese;
- Aspirazione polveri sottopavimento sala server, cabina MT/BT e sala UPS secondo le indicazioni che saranno fornite nel corso delle riunioni di cui al precedente punto 1.3. e previo coordinamento con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della scrivente.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro l'ultimo giorno del mese di marzo, giugno, settembre e dicembre.

1.7.4. Aree comuni (refettorio, ascensori, scale e corridoi)

1.7.4.1. Prestazioni giornaliere

Giornalmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Approfondita spolveratura di tutto il mobilio di uso quotidiano (tavoli, sedie e mobili vari) ad altezza operatore e disinfezione;
- Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri;
- Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione (se necessario) dei contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Rimozione macchie e impronte da ascensori, montacarichi, tornelli e scala a vetri;
- Pulizia della moquette e zerbini ove presenti;
- Pulizia dei pavimenti con acqua e detergenti.

1.7.4.2. Prestazioni settimanali

Settimanalmente, oltre alle prestazioni previste giornalmente, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Detersione superfici vetrose delle finestre del refettorio nella parte interna ed esterna e relativi infissi nel rispetto delle normative di sicurezza;
- Pulizia e lucidatura dei pavimenti senza uso di prodotti sdruciolevoli – nella lucidatura settimanale non potranno essere usate cere di alcun tipo;

- Spolveratura termosifoni, dei corrimano, davanzali e dei battiscopa delle scale e di quant'altro occorre per rendere i locali puliti ed accoglienti;
- Aspirazione meccanica / battitura moquette e zerbini, ove presenti.

1.7.4.3. Prestazioni mensili

Mensilmente dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi nel rispetto delle normative di sicurezza;
- Lavaggio e asciugatura delle pareti interne ed esterne degli ascensori e del montacarichi.

Dette attività dovranno essere svolte entro l'ultimo giorno di ogni mese.

1.7.4.4. Prestazioni trimestrali

Trimestralmente dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Lavaggio di moquette, e guide, da effettuarsi con apparecchiature capaci di lavare e asciugare con eliminazione di ogni tipo di macchie;
- Lavaggio del pavimento al piano interrato e piano terra con apposito macchinario (es: monospazzola e aspiraliquidi o lavasciuga) e lucidatura senza uso di prodotti sdruciolevoli.
- Spolveratura delle piante artificiali su tutti i piani.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro l'ultimo giorno del mese di marzo, giugno, settembre e dicembre.

1.7.5. AREE ESTERNE

1.7.5.1. Prestazioni giornaliere

Giornalmente dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Pulizia degli spazi dove sono ubicati le macchinette dispensatrici di acqua e caffè.
- Pulizia portaceneri a colonna ubicati all'esterno dell'edificio;
- Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione (se necessario) contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- All'occorrenza rimozione del fogliame dai tombini di scarico delle acque piovane ubicati sulla terrazza dell'8° piano e nella chiostrina interna dell'edificio;

- Spazzatura dei terrazzi.

1.7.5.2. Prestazioni settimanali

Settimanalmente, oltre alle prestazioni previste giornalmente, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Detersione delle pareti lavabili, del pavimento e tetto in vetro del locale area caffè.

1.7.5.3. Prestazioni mensili

Mensilmente, oltre alle prestazioni previste giornalmente, dovranno essere prestati i seguenti servizi:

- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna (inclusa chiostrina ed area caffè) e relativi infissi nel rispetto delle normative di sicurezza;
- Spazzatura della scala antincendio metallica esterna;
- Lavaggio delle pensiline nel rispetto delle normative di sicurezza;
- Detersione terrazzi all'ottavo piano e al piano terra;
- All'occorrenza estirpazione delle piante estranee alla rampa esterna.

Dette attività dovranno essere svolte entro l'ultimo giorno di ogni mese.

Si specifica, per tutti i punti sopra descritti, che la conclusione delle prestazioni da effettuarsi con cadenza mensile, trimestrale e semestrale, che costituiscono comunque oggetto della verifica congiunta bisettimanale, dovrà essere comunicata per iscritto dall'Aggiudicatario al Responsabile del Procedimento, affinché questo possa verificarne la regolare esecuzione.

1.8. Controllo pulizie

Roma Metropolitane provvederà a nominare, nell'ambito del proprio organico, un responsabile cui è affidato il controllo delle pulizie effettuate, il cui nominativo sarà successivamente comunicato all'Aggiudicatario.

Sarà cura di Roma Metropolitane comunicare all'Aggiudicatario ogni variazione nel nominativo del suddetto responsabile.

1.9.Orario di svolgimento delle attività

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà fornire a Roma Metropolitane l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità delle rispettive qualifiche. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato.

Le attività oggetto della presente procedura dovranno essere svolte nella fascia oraria mattutina che va dalle ore 4.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì. Pertanto, nessuna delle attività sopra indicate potrà essere svolte nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e la chiusura della sede, salvo specifiche richieste di Roma Metropolitane.

Il personale addetto dovrà presentarsi all'ora definita presso l'ingresso degli uffici. L'apertura degli stessi con disinserimento dell'allarme sarà effettuato dal servizio di vigilanza esterna, che provvederà anche al controllo degli ambienti.

L'Aggiudicatario dovrà istituire a proprio carico un registro presenze che le persone impiegate al servizio dovranno sottoscrivere con firma leggibile, con l'orario di entrata e di uscita. Tale registro sarà custodito presso gli uffici di Roma Metropolitane e dovrà essere consultabile in qualsiasi momento dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato.

In ogni caso, durante l'orario di svolgimento del servizio, dovrà essere assicurata la presenza contemporanea di almeno due addetti, per evidenti ragioni di sicurezza.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario di prestare le attività oggetto del presente sondaggio con modalità e/o in orari diversi da quelli indicati al presente punto.

Per la perfetta esecuzione delle attività del presente sondaggio si richiede una squadra di minimo n. 6 persone per 3 ore/giorno ciascuna per un totale di ore di organico minimo pari a 4.698, fermo restando che, in ogni caso, l'Aggiudicatario dovrà garantire il corretto espletamento delle prestazioni richieste. L'Aggiudicatario dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento, con un anticipo di almeno tre giorni, ogni variazione che dovesse intervenire nella squadra di addetti al servizio (nuovi inserimenti, anche per sostituzioni temporanee, o monte ore/addetto).

2. RESPONSABILITA', SICUREZZA E ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario svolgerà il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera nei confronti dei propri addetti, nei confronti della scrivente e dei terzi.

gs

L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza del proprio personale, delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività di pulizia; sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e/o cose durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura e sollevare Roma Metropolitane da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della stessa, dell'Aggiudicatario e/o di terzi, in conseguenza di omissioni, negligenze, incidenti, verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'attività.

A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla scrivente un'apposita polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, di durata almeno pari a quella del servizio in oggetto, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di pulizia per un importo di almeno Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00). Tale polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti di Roma Metropolitane, nonché, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile, la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi riserva e/o eccezione nei confronti della scrivente, in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti.

La polizza dovrà essere presentata a Roma Metropolitane prima della formalizzazione del contratto di affidamento ovvero, qualora precedente, prima dell'avvio del servizio.

3. DURATA E FACOLTA' DI RECESSO

Le attività oggetto della presente procedura avranno inizio alla data del 15 gennaio 2018 e si concluderanno il 14 gennaio 2019.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Aggiudicatario al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

Fermo quanto sopra, qualora prima della scadenza contrattuale del 14 gennaio 2019 dovesse essere attivato il contratto normativo stipulato dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa di Roma Capitale (socio unico di Roma Metropolitane) avente ad oggetto i servizi di pulizia ovvero dovesse essere disponibile la Convenzione CONSIP "Facility Management", la scrivente Società potrà recedere dal presente

contratto previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

4. CORRISPETTIVO

L'importo posto a base della presente procedura è pari ad Euro 91.500,00 (Euro novantunomilacinquecento/00) oltre IVA, di cui Euro 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo sul quale effettivamente applicare il ribasso, pertanto, è pari ad Euro 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) oltre IVA.

All'Aggiudicatario verrà riconosciuto l'importo derivante dall'applicazione del ribasso offerto al predetto importo posto a base della procedura, oltre ad Euro 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) per oneri di sicurezza.

Il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario sarà liquidato in rate trimestrali posticipate, a mezzo bonifico bancario, a 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e s.m.i. per come prevista dal Decreto 18 gennaio 2008 n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le relative fatture potranno essere emesse subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte del Responsabile del Procedimento, previa verifica del corretto svolgimento del servizio.

La liquidazione degli importi avverrà subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario, che la scrivente provvederà ad accertare sul portale orizzontale "www.sportellounicoprevidenziale.it".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, c. 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Roma Metropolitane si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, l'entità del servizio oggetto del presente sondaggio e, conseguentemente, l'importo di affidamento, nel limite del 20% dell'importo medesimo, alle stesse condizioni contrattualmente previste.

5. PENALI

Nell'eventualità che il servizio oggetto della presente procedura dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui alla presente richiesta di offerta, Roma

Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo PEC, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dal suo ricevimento.

Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui l'Aggiudicatario dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 300,00 (Euro trecento/00) per ogni contestazione.

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sarà facoltà di Roma Metropolitane risolvere il contratto con l'Aggiudicatario nei casi di seguito indicati:

- qualora l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- qualora, per negligenza dell'Aggiudicatario o per inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contrattuali, sia seriamente compromesso il buon svolgimento delle attività di cui al presente contratto;
- per inosservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione, di infortuni e di sicurezza nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte di Roma Metropolitane. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà notificata da Roma Metropolitane all'Aggiudicatario, a cui spetterà soltanto il diritto al pagamento del servizio svolto regolarmente, per le quali dovrà redigersi in contraddittorio tra le parti apposito verbale di constatazione. Tuttavia sarà a completo carico dell'Aggiudicatario il risarcimento dei danni sostenuti da Roma Metropolitane per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

7. PARTECIPAZIONE AL SOPRALLUOGO

Al fine di consentire ai concorrenti l'indispensabile visione dei luoghi, **in data 4 dicembre 2017 alle ore 11.00** si svolgerà il sopralluogo nell'edificio sito in via Tuscolana n. 171/173 ove dovrà essere svolto il servizio di pulizia in oggetto.

Per tale sopralluogo sarà ammessa la partecipazione di uno o più soggetti appositamente delegati dal concorrente.

La partecipazione al sopralluogo è obbligatoria e costituisce per ciascun concorrente condizione essenziale per la partecipazione alla procedura e la presentazione dell'offerta.

In occasione del sopralluogo verrà rilasciato, a ciascun concorrente, l'attestato di partecipazione la cui copia dovrà essere allegata alla documentazione di cui al successivo punto 8.

8. PRESENTAZIONE OFFERTE

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti sono invitati a presentare, **a pena di esclusione entro e non oltre il 14 dicembre 2017** secondo quanto specificato nel portale MEPA, la documentazione di cui ai seguenti punti 8.1 e 8.2.

Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

8.1 In merito ai documenti amministrativi, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito indicata ai seguenti punti **1, 2 e 3**.

- 1. Autodichiarazione redatta secondo il modello allegato sub "B" o comunque riportante le medesime informazioni, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore.**
- 2. Autodichiarazione redatta secondo il modello allegato sub "C" o comunque riportante le medesime informazioni, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore, alla quale dovrà essere allegato l'attestato di partecipazione al sopralluogo di cui al precedente punto 7.**

Qualora sottoscritte da un procuratore, a tali autodichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura. Dette autodichiarazioni dovranno essere comunque corredate da copia del documento d'identità, validamente in corso, del sottoscrittore.

3. Documentazione attestante il "PASSOE" ottenuto dal concorrente attraverso la registrazione al servizio AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al sistema AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

8.2 In merito all'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta una dichiarazione circa il ribasso percentuale che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **Euro 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) oltre IVA**. Tale ribasso dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e limitarsi ai centesimi di percentuale (ad es. xx,xx%). In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più favorevole per Roma Metropolitane.

In tale offerta economica e nell'ambito dell'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto all'importo posto a base della procedura, secondo le previsioni dell'art. 95, c. 10, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l'importo dallo stesso quotato per i propri costi della manodopera e per gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ricompresi nel prezzo offerto dal concorrente medesimo e diversi da quelli indicati dalla scrivente per gli oneri di sicurezza da interferenze pari ad Euro 3.500,00. Tale importo dovrà essere indicato anche se pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di sondaggio; queste ultime, quindi, saranno **escluse dalla procedura**. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse **escluse dalla procedura**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero da un procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso copia della relativa procura.

In merito a quanto previsto a pena di esclusione nel presente punto 8, è fatta salva la possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei casi e nei limiti ivi previsti.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti per iscritto, via telefax al n. 06454640111, **entro e non oltre il giorno 7 dicembre 2017**. Pertanto le richieste di informazioni o quesiti pervenuti dopo tale data non saranno presi in considerazione.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo offerto rispetto all'importo posto a base della procedura, secondo quanto previsto dall'art. 95, c. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione avverrà in base a tale criterio in considerazione del carattere standardizzato delle attività da eseguire, le cui specifiche tecniche ed organizzative, dettagliatamente definite nella presente richiesta di offerta in base alle concrete necessità aziendali, alle specifiche condizioni di esecuzione nonché ai vincoli di orario derivanti dalla necessità di non intralciare le attività lavorative degli uffici, garantiscono la qualità del servizio da svolgere e non rendono necessaria la presentazione di un'offerta migliorativa di carattere tecnico organizzativo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nei limiti ivi previsti, la scrivente si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo articolo.

A seguito dell'individuazione del concorrente classificatosi primo in graduatoria la scrivente procederà, ai fini della successiva aggiudicazione, ad effettuare le comunicazioni conseguenti ed a verificare il possesso, in capo a tale soggetto, dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 36, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e della Delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Entro dieci giorni dalla richiesta da parte della scrivente, l'Aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di affidamento, fatto salvo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 in ordine all'aumento dell'importo in caso di ribasso superiore

al 10%, nonché quanto previsto all'art. 93, comma 7 (richiamato dall'art. 103, comma 1 del medesimo d.lgs. n. 50/2016) in ordine alla riduzione dell'importo nei casi ivi menzionati.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere prestata sotto forma di polizza assicurativa o fideiussione bancaria contenente l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di Roma Metropolitane.

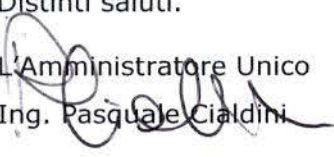
E' facoltà di Roma Metropolitane disporre, in tutto o in parte, di detta cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario e per il rimborso delle spese sostenute in attività eseguite d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'affidamento anche per la rifusione dei danni e delle spese derivanti dalla mancata o imperfetta esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto. L'Aggiudicatario resta obbligato a ricostituire la garanzia in caso di escussione parziale o totale della stessa da parte di Roma Metropolitane.

La presente procedura riveste carattere indicativo e sperimentale e pertanto Roma Metropolitane si riserva, per motivi di pubblico interesse e/o per circostanze sopravvenute imprevedute ed imprevedibili e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione e/o all'affidamento in esito alla medesima.

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività in oggetto, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Distinti saluti.

L'Amministratore Unico
Ing. Pasquale Cialdini



**Informativa ai Fornitori di beni e servizi, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003
s.m.i. - "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Roma Metropolitane S.r.l., con sede in Roma, Via Tuscolana n. 171/173, in relazione ai dati personali (di seguito, dati) che saranno oggetto di trattamento ai sensi del d. lgs. 196/2003 s.m.i. e che riguardano i propri Fornitori di beni e di prestazione di servizi (di seguito, Fornitori), rende agli stessi la seguente informativa.

Il trattamento dei dati è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei Fornitori; le operazioni di trattamento sono effettuate dal personale incaricato dell'acquisizione di beni e delle prestazioni di servizi, della stipulazione dei contratti, nonché della loro gestione tecnica ed amministrativa, per le seguenti finalità:

- a) adempimento di obblighi fiscali e/o contabili;
- b) gestione di contratti, ordini, entrata merci, fatture;
- c) gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie;
- d) risk management e Controllo Qualità: controllo sull'affidabilità dei Fornitori; elaborazione di report annuali relativi ai Fornitori.

Il trattamento dei dati è realizzato con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- creazione di profili relativi ai Fornitori.

I dati non saranno diffusi.

Per dare corso alla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali e, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità di cui sopra, i dati potranno essere comunicati a:

- banche e istituti di credito;
- studi professionali, di consulenza e società di revisione;
- enti pubblici, solo nei casi in cui ciò sia previsto dalla legge;
- strutture che svolgono attività in outsourcing per Roma Metropolitane S.r.l.;
- clienti di Roma Metropolitane S.r.l..

Il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto impedirà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali tra Roma Metropolitane S.r.l. ed i propri Fornitori.

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Metropolitane S.r.l.. Al Titolare, per il tramite del Responsabile del trattamento designato, i Fornitori possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio) e 10 (riscontro dell'interessato) del d. lgs. n. 196/2003 s.m.i. - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

TABELLA DI RIEPILOGO TIPOLOGIE DELLE SUPERFICI



Allegato "A"

e DESTINAZIONI DI USO

TIPOLOGIE DELLE SUPERFICI	P. -1	P. TERRA	P. 1°	P. 2°	P. 3°	P. 4°	P. 5°	P. 6°	P. 7°	P. 8°	Totale
Linoleum	43,80	187,40	379,00	375,00	374,00	374,00	377,00	374,00	9,00	-	2493,2
Ceramica	511,00	197,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	28,00	35,00	933,00
Finestre	44,80	49,08	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	4,73	492,50
Parquet	36,60	-	-	-	-	-	-	-	364,00	89,00	489,60
Piastrelle (compresivi pareti bagni)	134,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	142,00	20,00	996,00
Rampa Esterna	27,00	115,00	-	-	-	-	-	-	-	-	142,00
Scala Esterna Antincendio	9,37	20,14	20,14	20,14	20,14	20,14	20,14	20,14	20,14	-	170,49
Scala Vetro	-	20,00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,00
Scale	30,00	35,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	11,00	164,00
Terrazzo	-	142,50	-	-	-	-	-	-	-	307,00	449,50
Finestre	44,80	49,08	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	56,27	4,73	492,50
Vetrate Interne	7,39	10,45	28,97	28,97	28,97	33,12	28,97	33,12	28,97	30,20	259,13
Totale	888,76	926,15	680,15	676,15	675,15	679,3	678,15	679,3	717,15	501,66	7101,92

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ all'indirizzo _____

_____ Cap _____

P.E. Certificata _____ e-mail _____

Telefono fisso/mobile _____

FAX _____;

Cod. fisc. _____ P.IVA _____

in qualità di *(solo per le persone giuridiche)*:

☐ rappresentante legale ☐ procuratore dell'operatore economico:

Forma giuridica *(indicare la tipologia del soggetto economico: Società, Consorzio, Cooperativa, ecc.)*

Con sede legale in _____

CAP _____ all'indirizzo _____

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata,

DICHIARA

1. che l'impresa _____ *(indicare la denominazione)* è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____, data iscrizione _____, durata _____, forma giuridica _____, capitale sociale _____, organico medio _____

2. che l'attività riportata nella Camera di Commercio comprende anche l'attività riferita alla procedura di che trattasi;
3. che non sussistono impedimenti di alcun genere alla partecipazione alle gare di appalto ovvero alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e, in particolare, che non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

4. che la **rappresentanza legale** è attribuita alle seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale*):

- che titolari, **direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, institori, procuratori** (*con ampi poteri*) sono le seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale*):

- che soci sono le seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza quota detenuta*):

5. che l'impresa

- ☐ non ha ancora adottato il modello organizzativo di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
☐ ha già adottato il modello organizzativo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e fa presente che _____

_____ (*inserire eventuali specificazioni*);

6. che non sussistono sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

7. di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 e che tale regolarità può essere certificata dal competente Ufficio provinciale di _____;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dell'imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente: _____;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti. A tal fine dichiara che le posizioni presso gli enti previdenziali sono le seguenti:
- INPS matricola n. _____ sede _____;
 - INAIL codice ditta n. _____ sede _____;
 - Cassa Edile (eventuale) codice ditta n. _____ sede _____;
10. che il Contratto collettivo (C.C.N.L.) applicato è il _____
11. che non sussistono ulteriori impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (*comportamenti discriminatori per motivi razziali ovvero nell'accesso al lavoro, violazione nell'applicazione dei contratti collettivi, ecc.*);
12. che il sottoscritto e/o l'impresa e/o le persone indicate al punto 4, nei 365 giorni antecedenti la presente dichiarazione,
- ☐ non hanno effettuato finanziamenti di alcun genere a partiti o esponenti politici ovvero a fondazioni, associazioni, onlus, consorzi, etc. collegati ai primi;
- ☐ che hanno finanziato _____
13. di essere consapevole che l'Ente appaltante potrà verificare quanto sopra dichiarato e, quindi, in caso di dichiarazione non veritiere, procedere immediatamente alla cancellazione dall'elenco, dandone formale comunicazione all'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC) e all'Autorità giudiziaria per l'avvio dell'azione penale nei confronti del sottoscritto, secondo la normativa vigente;
14. di essere a conoscenza dell'obbligo di produrre tutti i certificati richiesti dall'Ente appaltante al fine di comprovare le situazioni di cui sopra;
15. di impegnarsi al più rigoroso rispetto, senza eccezione alcuna, degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge n. 136/2010; di impegnarsi a denunciare senza ritardo all'Autorità giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei

propri confronti e nei confronti dei componenti la propria compagine sociale, nonché dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc.), impegnandosi, altresì a informare immediatamente, salvo espressa diversa indicazione formalmente ricevuta dalla Polizia giudiziaria o dall'Autorità giudiziaria, l'Ente appaltante e la Prefettura competente.

16. di impegnarsi a rispettare, per le lavorazioni/servizi/forniture oggetto della presente, la normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e che gli eventuali prodotti forniti o impiegati nel corso delle attività che eventualmente saranno oggetto di svolgimento presso gli uffici di Roma Metropolitane siano anche essi rispondenti a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità,
dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara infine di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 193 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Data _____

IL DICHIARANTE n.q.

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ all'indirizzo _____

_____ Cap _____

P.E. Certificata _____ e-mail _____

Telefono fisso/mobile _____

FAX _____;

Cod. fisc. _____ P.IVA _____

in qualità di (per le persone giuridiche):

☐ rappresentante legale ☐ procuratore dell'operatore economico:

Forma giuridica (indicare la tipologia del soggetto economico: Società, Consorzio, Cooperativa ecc

Con sede legale in _____

CAP _____ all'indirizzo _____

**Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste
in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli
stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e
successive modificazioni ed integrazioni;**

**consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della
presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici per i quali la
presente dichiarazione è rilasciata,**

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della procedura ed in particolare di avere svolto, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto del presente sondaggio per un importo almeno pari ad Euro 100.000,00;

- b) di aver partecipato al sopralluogo nell'edificio sito in via Tuscolana n. 171/173, in relazione al quale si allega l'attestato di partecipazione;
- c) di essere in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee in relazione alle attività in oggetto;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori, secondo la vigente normativa;
- e) di essere in possesso dei requisiti necessari per il rilascio del documento DURC che comprovi la propria regolarità contributiva;
- f) di non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis della legge 248/2006;
- g) l'insussistenza delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. con gli altri partecipanti alla procedura;
- h) la validità dell'offerta fino alla data del 180esimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della stessa;
- i) di impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto della procedura, in caso di aggiudicazione, esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;
- j) di assumere a proprio carico, in caso di aggiudicazione, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni di cui alla presente lettera di invito, ivi comprese le penalità di cui al punto 5;
- k) di essere a conoscenza e di accettare che, così come specificato nella richiesta di offerta, la presente procedura riveste carattere indicativo e sperimentale e che pertanto Roma Metropolitane si riserva, per motivi di pubblico interesse e/o per circostanze sopravvenute impreviste ed imprevedibili e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione e/o all'affidamento in esito alla medesima;
- l) di accettare, pertanto, di non aver nulla a pretendere da Roma Metropolitane nel caso in cui questa dovesse ritenere di sospendere e/o annullare la procedura di sondaggio e/o di non procedere all'aggiudicazione e/o all'affidamento per motivi di pubblico interesse e/o per circostanze sopravvenute impreviste ed imprevedibili e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità,
dichiara altresì:

Allegato sub "C" alla lettera di invito

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Dichiara infine di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 193 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Data _____

IL DICHIARANTE n.q.

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore